

## CASCADING POHON KINERJA PENINGKATAN PROFESIONALISME, INTEGRITAS, KINERJA DAN DISIPLIN ASN

VISI DAN MISI (RPJMD 2021-2026)	<b>MEWUJUDKAN MASYARAKAT LOMBOK TENGAH YANG BERIMAN, SEJAHTERA, BERMUTU, MAJU DAN BERBUDAYA (BERSATU JAYA)</b>												
	Pelayanan Umum Pemerintahan yang Mudah, Cepat dan Bersih												
IKU BUPATI (RPJMD 2021-2026)	<b>Indeks Reformasi Birokrasi</b>												
TUJUAN OPD	<b>Terwujudnya Aparatur Sipil Negara yang professional, berintegritas dan berkinerja tinggi</b>												
	Indikator : Indeks Profesionalitas ASN												
JPT	RENSTRA OUTCOME	<b>Terwujudnya ASN yang berkompoten</b>			<b>Terwujudnya ASN yang berkinerja, berintegritas dan memenuhi kualifikasi jabatan</b>								
		Rata-rata nilai Indeks profesionalisme ASN dimensi kompetensi			Rata-rata nilai Indeks profesionalisme ASN dimensi kinerja			Rata-rata nilai Indeks profesionalisme ASN dimensi Disiplin		Rata-rata nilai Indeks profesionalisme ASN dimensi kualifikasi			
		Target : 27			Target : 28			Target : 5		Target : 13			
ADMINISTRATOR	INTERMEDIATE OUTCOME	<b>meningkatnya jumlah asn yang memenuhi standar kompetensi</b>			meningkatnya capaian kinerja ASN	meningkatnya kualitas penataan ASN		menurunnya pelanggaran Disiplin dan kode etik ASN		Meningkatnya kualitas penyusunan formasi ASN	Meningkatnya jumlah ASN yang memenuhi standar kualifikasi	Meningkatnya kualitas Layanan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Manajemen Kepegawaian	
		Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis dengan nilai memuaskan	Persentase CASN yang mengikuti pelatihan dasar/Prajabatan dengan nilai Baik	Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi manajerial dengan nilai Baik	Persentase ASN dengan capaian kinerja kategori baik	Prosentase layanan administrasi kepegawaian yang terselesaikan tepat waktu	Prosentase perangkat daerah dengan jumlah pegawai sesuai formasi minimal 70%		Persentase penindakan pelanggaran disiplin dan kode etik ASN	Persentase Dokumen formasi yang terselesaikan tepat waktu dan sesuai kriteria	prosentase kesesuaian jabatan dan kualifikasi	persentase layanan informasi kepegawaian yang akuntabel dan database kepegawaian yang valid	
		Target : 95	Target : 95	Target : 95	Target : 95	Target : 100	Target : 80		Target : 100	Target : 100	Target : 80	Target : 100	
PENGAWAS/JFT		<b>Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis ASN</b>	<b>Terlaksananya Pelatihan Dasar bagi CASN</b>	<b>Terlaksananya Pengembangan Kompetensi manajerial ASN</b>	<b>Tersusunnya kebijakan penghargaan dan perlindungan bagi ASN</b>	<b>Terfasilitasinya Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat PNS</b>	<b>Terfasilitasinya penyusunan Regulasi pola karir dan manajemen talenta ASN</b>	<b>TERLAKSANANYA PEMBINAAN DISIPLIN DAN PENEGAKAN KODE ETIK DAN PENYELESAIAN KASUS PELANGGARA DISIPLIN DAN</b>		<b>Tersusunnya Dokumen Formasi ASN sesuai dengan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja</b>	<b>Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN</b>	<b>TERLAKSANANYA PEREMAJAAN DATA ASN</b>	
		Persentase terpenuhinya kurikulum pengajaran pengembangan kompetensi teknis bagi ASN sesuai dengan regulasi LAN	Persentase terpenuhinya kurikulum pengajaran Pelatihan dasar CASN sesuai dengan regulasi LAN	Persentase terpenuhinya kurikulum pengajaran pengembangan kompetensi manajerial ASN sesuai dengan regulasi LAN	Jumlah regulasi kebijakan penghargaan dan perlindungan ASN yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Prosentase Surat keputusan kenaikan pangkat yang terbit tepat waktu	Jumlah regulasi tentang pola karir dan manajemen talenta ASN yang tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	PERSENTASE PENYELESAIAN PELANGGARAN DISIPLIN DAN KODE ETIK SESUAI SOP		Dokumen usulan formasi ASN yang akuntabel	Persentase ASN Tugas belajar yang lulus dengan nilai baik	Database ASN yang Valid	
								TERSEDIAANYA DATA TERKAIT PENEGAKAN DISIPLIN DAN PELANGGARAN KODE ETIK YANG TERINTEGRASI DENGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN				Terlaksananya fasilitasi Pengadaan/Seleksi ASN	
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional yang akuntabel	Jumlah OPD yang telah menyusun dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi	Jumlah OPD yang telah menyusun dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi sesuai	Persentase layanan administrasi penghargaan dan perlindungan ASN sesuai SOP	Prosentase Surat Keputusan Pensiun yang terbit tepat waktu	Dokumen analisa Data, rekam jejak dan Profil ASN yang akuntabel	PERSENTASE UPDATING DATA TERKAIT PENEGAKAN DISIPLIN DAN PELANGGARAN KODE ETIK YANG TELAH DITETAPKAN OLEH PPK			Dokumen Laporan hasil pengadaan/Seleksi ASN yang terselesaikan tepat waktu	TERSEDIAANYA DATA TERKAIT PENEGAKAN DISIPLIN DAN PELANGGARAN KODE ETIK YANG TERINTEGRASI DENGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	

<b>Terlaksananya Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN</b>	<b>Terlaksananya evaluasi penilaian kinerja PNS</b>	<b>Terfasilitasinya Penerbitan Surat Keputusan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional</b>	<b>Terfasilitasi kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</b>	<b>TERLAKSANANYA FASILITASI IZIN CUTI, IZIN CALON KADES DAN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN SESUAI SOP</b>					
Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja PNS yang akuntabel	Prosentase Surat keputusan pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional yang terbit tepat waktu	Laporan Penyelenggaraan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akuntabel	Persentase dokumen IZIN CUTI, IZIN CALON KADES DAN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN SESUAI SOP					
<b>Terlaksananya Fasilitasi Assessment (Pemetaan Kompetensi) bagi PNS</b>	<b>Terlaksananya fasilitasi Pembinaan penilaian kinerja PNS</b>								
Jumlah Dokumen hasil Assessment (pemetaan kompetensi) PNS yang akuntabel	Prosentase Atasan langsung yang melakukan penilaian kinerja bawahan secara berkala								
<b>Tersusunnya dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi ASN</b>									
Jumlah OPD yang telah menyusun dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku									
<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>	<b>Tersusunnya data dan bahan administrasi .....</b>
Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel	Persentase dokumen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel
<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>	<b>Terlaksananya layanan administrasi .....</b>
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP	Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

PELAKSANA

Praya, 31 DESEMBER 2023  
 KEPALA BAKOR KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
 KABUPATEN LOMBOK TENGAH

*(Signature)*  
 ALY ARDIHAN SUPRIADI, MT  
 NIP. 196604231993031008

