

CASCADING POHON KINERJA PENINGKATAN PROFESIONALISME, INTEGRITAS, KINERJA DAN DISIPLIN ASN

VISI DAN MISI (RPJMD 2021-2026)	MEWUJUDKAN MASYARAKAT LOMBOK TENGAH YANG BERIMAN, SEJAHTERA, BERMUTU, MAJU DAN BERBUDAYA (BERSATU JAYA)											
	Pelayanan Umum Pemerintahan yang Mudah, Cepat dan Bersih											
IKU BUPATI (RPJMD 2021-2026)	Indeks Reformasi Birokrasi											
TUJUAN OPD	Terwujudnya Aparatur Sipil Negara yang professional, berintegritas dan berkinerja tinggi											
	Indikator : Indeks Profesionalitas ASN											
JPT	RENSTRA OUTCOME	Terwujudnya ASN yang berkompeten			Terwujudnya ASN yang berkinerja, berintegritas dan memenuhi kualifikasi jabatan							
		Rata-rata nilai Indeks profesionalisme ASN dimensi kompetensi			Rata-rata nilai Indeks profesionalisme ASN dimensi kinerja			Rata-rata nilai Indeks profesionalisme ASN dimensi Disiplin		Rata-rata nilai Indeks profesionalisme ASN dimensi kualifikasi		
		Target : 27			Target : 28			Target : 5		Target : 13		
ADMINISTRATOR	meningkatnya jumlah asn yang memenuhi standar kompetensi			INTERMEDIATE OUTCOME	meningkatnya capaian kinerja ASN	meningkatnya kualitas penataan ASN		menurunnya pelanggaran Disiplin dan kode etik ASN		Meningkatnya kualitas penyusunan formasi ASN	Meningkatnya jumlah ASN yang memenuhi standar kualifikasi	Meningkatnya kualitas Layanan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Manajemen Kepegawaian
	Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis dengan nilai memuaskan		Persentase CASN yang mengikuti pelatihan dasar/Prajabatan dengan nilai Baik		Persentase ASN dengan capaian kinerja kategori baik	Prosentase layanan administrasi kepegawaian yang terselesaikan tepat waktu	Prosentase perangkat daerah dengan jumlah pegawai sesuai formasi minimal 70%	Persentase penindakan pelanggaran disiplin dan kode etik ASN		Persentase Dokumen formasi yang terselesaikan tepat waktu dan sesuai kriteria	prosentase kesesuaian jabatan dan kualifikasi	persentase layanan informasi kepegawaian yang akuntabel dan database kepegawaian yang valid
	Target : 95		Target : 95		Target : 95	Target : 100	Target : 80	Target : 100		Target : 100	Target : 80	Target : 100
PENGAWAS/JFT	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis ASN				Tersusunnya kebijakan penghargaan dan perlindungan bagi ASN			TERLAKSANANYA PEMBINAAN DISIPLIN DAN PENEGAKAN KODE ETIK DAN PENYELESAIAN KASUS PELANGGARA DISIPLIN DAN		Tersusunnya Dokumen Formasi ASN sesuai dengan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	TERLAKSANANYA PEREMAJAAN DATA ASN
	Persentase terpenuhinya kurikulum pengajaran pengembangan kompetensi teknis bagi ASN sesuai dengan regulasi LAN		Persentase terpenuhinya kurikulum pengajaran Pelatihan dasar CASN sesuai dengan regulasi LAN		Jumlah regulasi kebijakan penghargaan dan perlindungan ASN yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Prosentase Surat keputusan kenaikan pangkat yang terbit tepat waktu	Jumlah regulasi tentang pola karir dan manajemen talenta ASN yang tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	PERSENTASE PENYELESAIAN PELANGGARAN DISIPLIN DAN KODE ETIK SESUAI SOP		Dokumen usulan formasi ASN yang akuntabel	Persentase ASN Tugas belajar yang lulus dengan nilai baik	Database ASN yang Valid
	terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional		Tersusunnya dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi ASN		Terfasilitasinya pemberian penghargaan dan perlindungan bagi ASN	Terfasilitasinya Penerbitan Surat Keputusan Pensiun	Tersedianya data sebagai bahan rapat pertimbangan tim penilai kinerja	TERSEDIAANYA DATA TERKAIT PENEGAKAN DISIPLIN DAN PELANGGARAN KODE ETIK YANG TERINTEGRASI DENGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN		Terlaksananya fasilitasi Pengadaan/Seleksi ASN		
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional yang akuntabel		Jumlah OPD yang telah menyusun dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi		Persentase layanan administrasi penghargaan dan perlindungan ASN sesuai SOP	Prosentase Surat Keputusan Pensiun yang terbit tepat waktu	Dokumen analisa Data, rekam jejak dan Profil ASN yang akuntabel	PERSENTASE UPDATING DATA TERKAIT PENEGAKAN DISIPLIN DAN PELANGGARAN KODE ETIK YANG TELAH DITETAPKAN OLEH PPK		Dokumen Laporan hasil pengadaan/Seleksi ASN yang terselesaikan tepat waktu		

Terlaksananya Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN
Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN

Terlaksananya Fasilitas Assessment (Pemetaan Kompetensi) bagi PNS
Jumlah Dokumen hasil <i>Assessment (pemetaan kompetensi)</i> PNS yang akuntabel

Tersusunnya dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi ASN
Jumlah OPD yang telah menyusun dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Terlaksananya evaluasi penilaian kinerja PNS	Terfasilitasinya Penerbitan Surat Keputusan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	Terfasilitasi kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja PNS yang akuntabel	Prosentase Surat keputusan pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional yang terbit tepat waktu	Laporan Penyelenggaraan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akuntabel

Terlaksananya fasilitas Pembinaan penilaian kinerja PNS
Prosentase Atasan langsung yang melakukan penilaian kinerja bawahan secara berkala

TERLAKSANANYA FASILITASI IZIN CUTI, IZIN CALON KADES DAN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN SESUAI SOP
Persentase dokumen IZIN CUTI, IZIN CALON KADES DAN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN SESUAI SOP

PELAKSANA

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Tersusunnya data dan bahan administrasi .....
Persentase dokuemen data dan bahan administrasi ..... yang akuntabel

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP


Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Terlaksananya layanan administrasi .....
Persentase layanan administrasi ..... Sesuai SOP

Praya, 31 DESEMBER 2023

KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

KABUPATEN LOMBOK TENGAH



Handwritten signature

ALY ARDIHAN SUPRIADI, MT

NIP. 196604231993031008