

POHON KINERJA PENINGKATAN PROFESIONALISME ASN

MENINGKATNYA PROFESIONALITAS ASN										
Terwujudnya ASN yang berkompoten			Terwujudnya ASN yang berkinerja, berintegritas dan memenuhi kualifikasi jabatan							
meningkatkan jumlah asn yang memenuhi standar kompetensi			Meningkatnya capaian kinerja ASN	meningkatkan kualitas penataan ASN			menurunnya pelanggaran Disiplin dan kode etik ASN	Meningkatnya kualitas penyusunan formasi ASN	Meningkatnya jumlah ASN yang memenuhi standar kualifikasi	Meningkatnya kualitas Layanan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Manajemen Kepegawaian
Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Terlaksananya Pelatihan Dasar bagi CASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi manajerial ASN	Tersusunnya kebijakan penghargaan dan perlindungan bagi ASN	Terfasilitasinya Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat PNS	Terfasilitasinya penyusunan Regulasi pola karir dan manajemen talenta ASN	TERLAKSANANYA PEMBINAAN DISIPLIN DAN PENEGAKAN KODE ETIK DAN PENYELESAIAN KASUS PELANGGARA DISIPLIN DAN		Tersusunnya Dokumen Formasi ASN sesuai dengan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	TERLAKSANANYA PEREMAJAAN DATA ASN
terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Tersusunnya dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Tersusunnya dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Terfasilitasinya pemberian penghargaan dan perlindungan bagi ASN	Terfasilitasinya Penerbitan Surat Keputusan Pensiun	Tersedianya data sebagai bahan rapat pertimbangan tim penilai kinerja	TERSEDIAANYA DATA TERKAIT PENEGAKAN DISIPLIN DAN PELANGGARAN KODE ETIK YANG TERINTEGRASI DENGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN		Terlaksananya fasilitasi Pengadaan/Seleksi ASN		
Terlaksananya Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN			Terlaksananya evaluasi penilaian kinerja PNS	Terfasilitasinya Penerbitan Surat Keputusan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	Terfasilitasi kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	TERLAKSANANYA FASILITASI IZIN CUTI, IZIN CALON KADES DAN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN SESUAI SOP				
Terlaksananya Fasilitasi Assessment (Pemetaan Kompetensi) bagi PNS			Terlaksananya fasilitasi Pembinaan penilaian kinerja PNS							
Tersusunnya dokumen analisa kebutuhan pengembangan kompetensi ASN										
Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi	Tersusunnya data dan bahan administrasi
Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi	Terlaksananya layanan administrasi

Praya, 31 Januari 2023
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 KABUPATEN LOMBOK TENGAH



Mardiyah

MARDIHAN SUPRIADI, MT
 NIP. 196604231993031008